

Inhaltliche Vorbereitung eines Leitfadeninterviews

1. Projektskizze erstellen

- Beschäftigung mit dem Objekt / Thema (Literatur, Archivalien, ähnliche Objekte recherchieren, mit Thema vertraut machen)
- Forschungsinteresse, Forschungsfragen und Ziele formulieren (Dokumentation, Ausstellung, Publikation, Vermittlungsangebot)
- Ergebnisse der Recherche schriftlich festhalten als Kurzprotokoll in Stichpunkten: Ausgangssituation, Wissensstand, Hauptthema, Ziel des Interviews, potenzielle Interviewpartner*innen

2. Interviewleitfaden entwickeln

- Aus übergeordneter Zielsetzung Interviewform und Fragen ableiten. Das bedeutet: Stichworte als Grundlage für Interviewleitfaden zusammenstellen, dazu Fragen formulieren
- Richtlinien für Leitfaden-Fragen:
 - Zum Einstieg eine offene Frage stellen (befragte Person kommt damit leichter in den Erzählfluss)
 - klar und einfach formulieren, keine Fremdwörter verwenden
 - keine Fragen formulieren, die eine Antwort vorgeben

3. Interviewpartner*in ermitteln

- Kontakte ermitteln über Recherche (im persönlichen und beruflichen Umfeld, Aufruf in Zeitung, Sozialen Medien)
- Kontaktperson anfragen und Termin vereinbaren

4. Einverständniserklärung vorbereiten

- Einverständniserklärung zur Einholung der Nutzungsrechte erstellen